
FORMATO “FOMENTO A LAS LENGUAS Y CULTURAS DE COMUNIDADES INDÍGENAS Y DE DISTINTO ORIGEN NACIONAL”

Guion para el diseño, elaboración y realización de proyectos del PROGRAMA DE EQUIDAD PARA LOS PUEBLOS INDÍGENAS, ORIGINARIOS Y COMUNIDADES DE DISTINTO ORIGEN NACIONAL, 2018. Los proyectos deberán ceñirse al siguiente esquema para su elaboración:

1. NOMBRE DEL PROYECTO.

2. NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DATOS DE CONTACTO.

3. DOMICILIO DE LA PERSONA SOLICITANTE.

Calle y número, colonia o pueblo originario, delegación y C.P.

4. GRUPO ÉTNICO al que pertenece la persona solicitante, en su caso.

5. POBLACIÓN OBJETIVO.

Grupo étnico, pueblo, comunidad indígena o de distinto origen nacional a la que está dirigido el proyecto.

6. PRODUCTO A OBTENER O SERVICIO A BRINDAR.

7. DOMICILIO o sede donde se realizará el proyecto.

Calle y número, colonia o pueblo originario, delegación y C.P., con referencias de localización y croquis.

8. ANTECEDENTES.

Explicar las causas de cómo nació el proyecto y, en su caso, el tiempo que lleva realizándose. Innovaciones que ofrece y experiencia en el desarrollo de actividades con la población objetivo.

9. JUSTIFICACIÓN.

Describir el tipo de proyecto a desarrollar (servicio, evento, capacitación, taller u otro).

Responder a la pregunta ¿por qué es necesario el proyecto? Describir las razones por las que se pretende realizar y su importancia para el desarrollo cultural de la población objetivo. Explicar la problemática comunitaria que atenderá el proyecto.

10. OBJETIVO.

Explicar brevemente los propósitos culturales y/o formativos que se pretenden obtener de los proyectos de servicio, evento, capacitación o taller, de modo que durante la entrega de resultados se pueda responder ¿se cumplió el objetivo?

11. METAS.

Resultados esperados.

12. METODOLOGÍA DE TRABAJO.

Actividades, tareas y métodos de trabajo a utilizar. Enlistar y describir brevemente cada actividad o tarea. Asociarlas a los bienes y servicios solicitados en la tabla presupuestal.

13. DERECHOS QUE SE FOMENTAN.

Explicar en qué medida se fomentan o atienden los derechos de la población objetivo con el desarrollo de este proyecto.

14. CRONOGRAMA.

Establecer cuándo darán inicio las actividades, el desarrollo y cierre del proyecto, así como la presentación pública de resultados.

Actividades del proyecto	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
1.-				
2.-				
3.-				
4.-				
5.-				

15. IMPACTO QUE TENDRÁ EL PROYECTO EN LA COMUNIDAD.

16. TABLA PRESUPUESTAL.

Concepto presupuestal	Precio unitario	Unidad	Cantidad	Total por concepto	Aportación del beneficiario	Monto solicitado a la SEDEREC
1.-	\$					
2.-						
3.-						
4.-						
5.-						
Total global				\$	\$	\$