

---

## FORMATO “FESTIVALES FAPO”

Guion para el diseño, elaboración y realización de proyectos del PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A PUEBLOS ORIGINARIOS, 2018. Los proyectos deberán ceñirse al siguiente esquema para su elaboración:

### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN.

- 1.1. Nombre del proyecto
- 1.2. Nombre del pueblo originario
- 1.3. Nombre de la/el representante
- 1.5. Datos de la/el representante: dirección, teléfonos, correo electrónico

### 2. ANTECEDENTES Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO.

- 2.1. Desde cuándo se realiza la actividad propuesta, cómo se realiza, qué otros trabajos relacionados con el tema han desarrollado con anterioridad, quiénes las realizan, en donde se ha realizado, entre otros antecedentes.
- 2.2. Mencionar si es una tradición o si tiene arraigo histórico en los pueblos.
- 2.3. Describir la experiencia que tienen la o las personas que se encargarán de ejecutar el proyecto a manera de currículum acerca de su experiencia y el trabajo cultural o comunitario que han realizado (incluir evidencias, fotos, documentos, carteles, etc.).
- 2.4. Describir el lugar, espacio y pueblo donde se llevará a cabo el proyecto.

### 3. JUSTIFICACIÓN.

- 3.1. Argumentar la importancia cultural y de promoción o difusión de la actividad propuesta.
- 3.2. De qué forma este proyecto conserva, reproduce o fortalece la cultura de los pueblos.
- 3.3. Argumentar de qué manera se fortalece y reproduce la identidad de los pueblos.
- 3.4. Cómo propiciará la participación o procesos comunitarios.
- 3.5. Mencionar porqué es importante el proyecto para la vida de los pueblos y su existencia.

### 4. IMPACTO COMUNITARIO DEL PROYECTO.

- 4.1. Cuál será el impacto en la población, es decir, a cuántas personas se pretende beneficiar directa e indirectamente con la aplicación del proyecto, es decir cuántas personas participarán o están involucradas.
- 4.2. A cuántos pueblos o barrios involucra.
- 4.3. Cuántas personas se espera que asistan, cuando se trate de eventos. Cuando se trate de ediciones de libros o material de divulgación mencionar los posibles lugares dónde se realizarán las presentaciones del mismo o de qué forma se distribuirá y promocionará el material.

### 5. OBJETIVO GENERAL.

En un enunciado describir para qué se va a hacer el proyecto; debe ser claro, preciso y centrarse sobre el objeto nodal de la propuesta.

### 6. OBJETIVOS PARTICULARES.

Desglosar lo que se va a realizar, los alcances que tendrá y lo que se espera obtener.

7. METAS.

- 7.1. Cuantitativas: Deben mencionarse con números y cantidades lo que se pretende conseguir con este proyecto y los entregables como resultado de la aplicación del mismo.
- 7.2. Cualitativas.- Describir las metas de impacto a nivel social que se esperan con el proyecto.

8. ACTIVIDADES Y PROGRAMACIÓN A REALIZAR.

- 8.1. Describir las actividades que se realizarán paso a paso para el desarrollo del proyecto hasta su culminación
- 8.2. Cuando se trate de eventos, describir las actividades e incluir programación preliminar del evento.
- 8.3. Cuando se trate de la edición de libros o material de difusión o divulgación describir las fases hasta su impresión.

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES proyectado a realizarse en tres meses (ejemplo).

Actividad a Realizar	Mes Semanas	Mes 1				Mes 2				Mes 3			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Adquisición de trajes de charro para carnaval.				X	X								

10. CUADRO DE INVERSIÓN FINANCIERA.

Este apartado sirve para mostrar de forma concreta los conceptos presupuestales solicitados para el desarrollo del proyecto, como se muestra en el siguiente ejemplo:

N.	Concepto	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario con IVA	Costo total con IVA
1.	Edición de libro sobre los sistemas de cargos de los pueblos originarios.	1	Millar	\$50.00	\$50 000.00
	Total con IVA				\$50 000.00

Nota: los precios cotizados deben incluir el IVA cuando así lo requieran

11. COTIZACIÓN.

Incluir cotización de todos los conceptos presupuestales solicitados, los precios de la cotización deben incluir IVA.